 Утверждено:

Директор МКОУ «ДСОШ № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Байсонгуров

Приказ № 195 от «05 » мая 2017    г.

Правила приёма детей в школу

1. Общие положения

            1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012    № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированным в Минюсте России 17.04.2012 № 23859, с Изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки от 04.07.2012     № 521;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006   № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

            1.2. Настоящие правила обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение всех граждан Российской Федерации, которые проживают на территории с.Доргели и имеют право на получение общего образования.

            1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

            Прием указанного заявления осуществляется в очной форме, при обращении в образовательное учреждение, а так же в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

            В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

            а) фамилия, имя, отчество  ребенка;

            б) дата   рождения ребенка;

            в) фамилия, имя, отчество  родителей (законных представителей) ребенка.

            Затем родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, 2 фотографии ребенка 3х4,паспорт,  справку с места регистрации; генеральную доверенность или постановление об опеке (если ребенок проживает не с родителями);

документы о заболевании или инвалидности (если ребенок нуждается в индивидуальном обучении).

            При обращении родителей о приеме ребенка в школу кроме заявления  заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных;  анкету для родителей;

 подписывают договор на оказание образовательных услуг.

                   .

            1.4. Прием детей для индивидуального обучения на дому, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по согласию УО МР «Карабудахкентский район» с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения медицинских документов, подтверждающих заболевание.

1.5.  Первоочередным правом при зачислении в общеобразовательное учреждение по месту жительства их семей пользуются дети:

            - сотрудников полиции в соответствии с законом РФ «О полиции»;

            - военнослужащих в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;

            - сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении вышеуказанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.

            Для закрепленных лиц,  не достигших  четырнадцати лет,    или   находящихся под опекой, местом жительства  признается  место   жительства их  законных  представителей родителей, усыновителей или опекунов.

             При       раздельном      проживании     родителей     место  жительства        ребенка устанавливается   соглашением   родителей,     при   отсутствии  соглашения спор   между родителями разрешается судом.

             Регистрация   по  месту жительства  лиц, не  достигших  четырнадцати лет и проживающих  вместе  с  родителями  (усыновителями, опекунами),   осуществляется  с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

**2. Прием в 1-е классы**

            2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

            В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

            Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением УО МР «Карабудахкентский район»

            УО МР «Карабудахкентский район» принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

            2.2. Прием заявлений в 1-й класс производится в период до 30.08.2017 года.

           2.4. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением по согласованию с УО МР «Карабудахкентский район».

            2.5. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

   2.6.   Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

            2.7. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

            2.8.   Родители (законные представители) детей,   представившие   в   учреждение заведомо     подложные     документы,   несут     ответственность,         предусмотренную законодательством Российской Федерации.  
           2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в   журнале   приема   заявлений   и после зачисления ребенка в школу хранятся в его личном деле.

            После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**Состав комиссии**

**для приема детей в 1 й класс**

**1.**     **Председатель комиссии**

Рамазанова Л.Б. – Зам.дир.по УВР

**Члены комиссии**

4.     Медицинский работник – Атаева К.М.

5.     Психолог – Шахвалиева З.К.

6.   Соц.педагог - Насухова М.Ш.

**Перечень документов**

**необходимые для представления:**

1.   Заявление родителя (законного представителя) о приеме,  включающее следующие сведения:

. Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

. Дата и место рождения ребенка;

. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей       (законных представителей) ребенка;

. Адрес места жительства ребенка, его родителей  (законных          представителей);

. Контактные телефоны родителей (законных представителей)

2.    Справка от педиатра о состоянии здоровья с указанием группы здоровья ребенка.

3.   Представить Медицинскую карту ребенка, заверенную печатью  главврача поликлиники, включающую в себе сведения о всех  сделанных ребенку прививках, заболеваниях, анализах и результатах полной диспансеризации ребенка.

4.     Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

5.    Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (выписка из домовой книги).

6.     Оригинал и копии медицинского полиса.

7.     Оригинал и копия ИНН.

8.     Оригинал и копия страхового свидетельства (СНИЛС).

9.     Справка о составе семьи.

10. Оригинал документа, удостоверяющей личность законного    представителя. Можно принести  нотариально заверенную        копию.

11.                     Фотографии ребенка размером  3х4

для приема детей в 1 класс 60  мест

График работы приемной комиссии

понедельник суббота

с 10:00 по 13:00