**1.    Общие сведения школьной библиотеки**

1.1.ГОД ОСНОВАНИЯ      1997

1.2.ЭТАЖ               1

1.3.ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ       30 м

1.4.ПОМЕЩЕНИЕ                                   специальное под библиотеку

1.5.НАЛИЧИЕ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА   читальный зал совмещён с абонементом

1.6.НАЛИЧИЕ  КНИГОХРАНИЛИЩА

1.7.МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | НАИМЕНОВАНИЕ | КОЛ-ВО |
| 1 | Стеллажи деревянные  на железной основе | 10 |
| 2 | Библиотечная кафедра | 1 |
| 3 | Шкаф книжный | 2 |
| 4 | Столы | 4 |
| 5 | Компьютерный стол                                                |  |
| 6 | Стулья | 9 |
| 7 | Компьютерный стул                                                                    |  |
| 8 | Каталог  на подставке |  |
| 9 | Телевизор |  |
| 10 | МФУ |  |
| 11 | Принтер (цветной) |  |
| 12 | Видеоплейер |  |
| 14 | Выход в интернет |  |
| 15 | Ноутбук |  |

2. СВЕДЕНИЕ О КАДРАХ

2.1. ОБРАЗОВАНИЕ: средне специальное

2.2.ОБЩИЙ СТАЖ РАБОТЫ: 8

2.3. СТАЖ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАНИИ: 8

2.4.СТАЖ РАБОТЫ В ДАННОМ УЧРЕЖДЕНИИ: 8

2.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ: 2016

1. курсы «Становление общественно-государственного управления на различных уровнях системы образования»;

2.8.  СОВМЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  педагог-организатор

2.9. ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ:

**3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ СБ

с 9.00 до 16.00

перерыв с 12.00-13.00

 ВС – Выходной день

Последняя суббота каждого месяца – санитарный день

**4.     НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Положение о школьной библиотеке.

4.2. Положение о библиотечном фонде школьной библиотеки

4.3. Положение о порядке предоставления и обеспечения учебниками

4.4. Правила пользования библиотекой.

4.5.Должностная инструкция библиотекаря.

4.6.План работы библиотеки.

**5.   НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1. Книга регистрации учебного фонда

5.2. Инвентарные книги

5.3.Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета
/подписка/

5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

 5.5. Папка счетов, накладных

5.6. Журнал без инвентарного учёта литературы

5.7. Папка актов движения фондов

 5.8 Книга учета карт, таблиц, документов на нетрадиционных носителях

5.9. Листы учёта выдачи учебников по классам

**6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ**

6.1. ОСНОВНОЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ –  6392

6.2. УЧЕБНЫЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ – 4192

6.3. РАССТАНОВКА ОСНОВНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

    В соответствии   библиотечно-библиографической классификации. Выделены тематические стеллажи (Зарубежная литература, поэзия, краеведение и т.д)

**6.4.  РАССТАНОВКА УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:** По классам

7.    МАССОВАЯ РАБОТА

7.1. Общее количество мероприятий (за год) - 11

       В том числе:

для учащихся начальной школы -  4

для учащихся средней школы - 4

для учащихся старшей школы  - 3

для педагогических работников -

 7.2.. Виды массовых мероприятий:          книжные выставки, обзоры, громкие чтения, конкурсы, игры и другие формы библиотечной работы.

**8.     ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

КОНСУЛЬТАЦИИ: информационно-библиографические, рекомендация литературы по программе

 БЕСЕДЫ: о прочитанных книгах, о выборе книг, о правилах пользования библиотекой, о бережном отношении к книгам, и др.

9.    ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

**9.1. КОЛИЧЕСТВО ПО ГРУППАМ:**

                  Обучающихся начальной школы -  90

                  Обучающихся среднего уровня - 40

                  Обучающихся старшего уровня - 20

                   Педагогических работников – 20

                   Прочие -

**10.          ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  РАБОТЫ**

**2016-2017**

|  |  |
| --- | --- |
| КНИГОВЫДАЧА (за год) |  |
| КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ |  |
| ОБРАЩАЕМОСТЬ ОСНОВНОГО ФОНДА |  |
| ПОСЕЩАЕМОСТЬ |  |