Приложение № 2

 к приказу\_04.01.2021г.№\_10\_\_

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Республике Дагестан в 2021 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Наименование мероприятия** |  **Результат** | **Ответственные** | **Срок****исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Утверждение Типового положения одеятельности Центров ииндикативных показателей деятельности Центров | Приказ Министерстваобразования и науки Республики Дагестан |  Управлениеобразования,руководитель ОО | 31.01.2021 г. |
| 2. | Участие в обучающем семинаре(вебинаре) для кураторов Центров | Материалы семинара (вебинара) | Ведущий специалист УО, руководитель ОО | 20.02.2021 г. |
| 3. | Утверждение инфраструктурноголиста в информационной системе СУПД | Письмо Министерстваобразования и науки Республики Дагестан в адрес Министерства просвещения РФ |  Управлениеобразования,руководитель ОО | 19.03.2021 г. |
| 4. | Утверждение зонирования ифирменного стиля Центров | Отчет общеобразовательныхорганизаций |  Управлениеобразования,руководитель ОО | 01.04.2021 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 5. | Повышение квалификации(профмастерства) сотрудников и педагогов Центров в том числе:1. Анализ и подбор кадрового состава Центров;
2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации в дистанционной форме, проводимым федеральным оператором;
3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых федеральным

оператором | Мониторинг Минобрнауки РД Письмо Минобрнауки РД Свидетельство о повышении квалификацииОтчет по программам переподготовки кадров |  Управлениеобразования,руководитель ОО | 10.03-01.11.2021 г. |
| 6. | Приведение площадокобразовательных организаций в соответствие с фирменным стилем | Отчет общеобразовательныхорганизаций |  Управлениеобразования,руководитель ОО | 01.07.2021 г. |
| 7. | Создание раздела о деятельностиЦентра на странице сайта образовательной организации | Отчет общеобразовательныхорганизаций |  Управлениеобразования, руководитель ОО | 01.07.2021 г. |
| 8. |  Получение и наладка оборудования и средств обучения | Акты сдачи-приемки товара,товарные накладные | Руководитель ОО | 25.08.2020 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | Проведение мониторинга поприведению площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем | Фотографии Центров винформационной системе СУПД | в | Руководитель ОО | 25.08.2020 г. |
| 10. | Подготовка документов на получение лицензии образовательнойдеятельности Центров по программам дополнительного образования детей и взрослых(при необходимости) | Лицензия на реализациюобразовательных программ |  Управлениеобразования,руководитель ОО | 25.08.2021 г. |
| 11. | Организация набора детей,обучающихся по программам Центра | Акты о зачислении обучающихся | Руководитель Центра | 01.09.2021 г. |
| 12. | Проведение ежеквартальногомониторинга достижения показателей Центров | Отчет общеобразовательныхорганизаций |  Управлениеобразования,руководитель Центра | 01.10.2021 г. |
| 13. | Открытие Центров в единый день открытий | Информационное освещение вСМИ |  Управлениеобразования, руководитель ОО | По графикуфедерального оператора |